

# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



## ขั้นตอนการปฏิบัติ การรับนักเรียนในเวลาเรียน

# 01

เวลาที่ให้บริการ  
**1 นาที**

นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา  
หรือครูประจำวิชา

ผู้ปกครองกรอกข้อมูล

# 02

เวลาที่ให้บริการ  
**2 นาที**

# 03

เวลาที่ให้บริการ  
**3 นาที**

ครูหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

รับเอกสาร ยื่นป้อมยาม

# 04