|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สัญญายืมเงิน** | | **เลขที่……….……/................** | |
| ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา | | วันครบกำหนด  ……………………………………… | |
| ข้าพเจ้า................................................................................................................................ตำแหน่ง ..............................................  โรงเรียนขุนยวมวิทยา มีความประสงค์จะขอยืมเงินจากโรงเรียนขุนยวมวิทยา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อ...........................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | | |
| ค่าลงทะเบียน |  | |  |
| ค่าพาหนะ |  | |  |
| ค่าเช่าที่พัก |  | |  |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง |  | |  |
| อื่น ๆ |  | |  |
| ตัวอักษร (........................................................................................................) รวมเงิน |  | |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ( ) ภายใน 15 วัน ( ) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันกลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที | | | |
| ลายมือชื่อ…………………………………………………………..ผู้ยืม วันที่…………………………………………………..  (...................................................................) | | | |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ………………………..บาท  (…………………………………………………………………….……………………………………………)  ลงชื่อ………………………….………………………………………เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่………………………………………………….  ( นายผดุงศักดิ์ เงินใส ) | | | |
| **คำอนุมัติ** อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้จำนวน …………………...บาท (……………………………………….…………………………………………..)   ลงชื่อ ………………………………………………………….………ผู้อนุมัติ วันที่…………………………………………….…….( นายประสิทธิ เข็มสุวรรณ ) | | | |
| **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน…………………บาท (……………………..……………………………………………………………………….) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ…………………………………………………………………ผู้รับเงิน วันที่………………………………..…………………  (.................................................................) | | | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วันเดือน ปี | รายการส่งใช้ | | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
| เงินสดหรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |