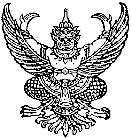
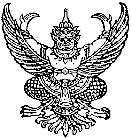
****

****

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนขุนยวมวิทยา ตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ - วันที่ ..................เดือน.................................พ.ศ.......................

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา

ข้าพเจ้า ..............................................................ตำแหน่ง................................. โรงเรียนขุนยวมวิทยา พร้อมด้วย.............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ ………………………………………………………………………………………………..………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….

ณ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ในระหว่างวันที่ ……เดือน ……………. พ.ศ. ……… ถึง วันที่ …… เดือน ……………. พ.ศ. ………. จำนวน ……..วัน

**งบประมาณที่ใช้**  ⬜ เงินอุดหนุนรายหัวจากสถานศึกษา ⬜ เงินโครงการ/หน่วยงาน/อื่นๆ (ระบุ) ..............................................................................................................................................................................

ค่าเบี้ยเลี้ยง.......วัน หัก.......มื้อ วันละ.............บาท จำนวน..........คน รวม......................................บาท

ค่าที่พักเหมาจ่าย.......วัน วันละ............บาท จำนวน.......ห้อง ห้องละ.......คน รวม..........................บาท

**ยานพาหนะในการเดินทาง**

⬜ **รถโดยสารประจำทาง** (ถ้าไม่ใช้รถโดยสารประจำทางต้องขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือรถส่วนตัว)

ค่ารถโดยสารไป-กลับ จำนวน.......เที่ยว เที่ยวละ...........บาท จำนวน......คน รวม...........................บาท

ค่ารถจากขนส่งไป-กลับสถานที่ไปราชการ จำนวน.....เที่ยว.....คน เที่ยวละ.........บาท รวม.............บาท

⬜ **รถยนต์ส่วนกลาง** ทะเบียนรถ................................. ⬜ **รถส่วนตัว** ทะเบียนรถ..................................

⬜ ค่าเชื้อเพลิงไป–กลับ ระยะทาง..........กิโลเมตร กิโลเมตรละ.....บาท รวม.............บาท (แนบ GPS)

⬜ ค่าเชื้อเพลิงไป–กลับ กรณีเหมาจ่าย จำนวน.....................บาท (เก็บหลักฐานแสดงค่าใช้จ่าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...............................................ผู้ขออนุมัติ

(…………………..………..........……………)

ตำแหน่ง ……………........................................………..

1. ทราบ

2. อนุมัติ

(นายประสิทธิ เข็มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน