**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการ**

วันที่.............เดือน...................................พ.ศ................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา

ข้าพเจ้า........................................................ ตำแหน่ง.................................. โรงเรียนขุนยวมวิทยา

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางโรงเรียนขุนยวมวิทยา ไปราชการที่.....................................เพื่อ.......................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

มีคนนั่งจำนวน...............คน โดยมี........................................................................................... เป็นพนักงานขับรถยนต์

ใช้น้ำมัน 🞎 ส่วนกลาง 🞎 โครงการ...................................................................................................

ในวันที่.....เดือน..................พ.ศ..........ออกเวลา............น. ถึงวันที่.....เดือน..................พ.ศ..........กลับถึงเวลา............น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..................................................ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(............................................................)

ตำแหน่ง........................................................

**ความเห็นของฝ่ายงานยานพาหนะ**

สำหรับการไปราชการในครั้งนี้ทางงานยานพาหนะเห็นควรให้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง ประเภท.............................

หมายเลขทะเบียน……………………………….……………………………………………………………………………………………………….…

ลงชื่อ......................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง........................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

🞎 อนุมัติ และในการไปราชการครั้งนี้ให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน..........................................

🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(นายประสิทธิ เข็มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา