**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการ**

วันที่.............เดือน...................................พ.ศ................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา

 ข้าพเจ้า........................................................ ตำแหน่ง.................................. โรงเรียนขุนยวมวิทยา

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางโรงเรียนขุนยวมวิทยา ไปราชการที่.....................................เพื่อ.......................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

มีคนนั่งจำนวน...............คน โดยมี........................................................................................... เป็นพนักงานขับรถยนต์

ใช้น้ำมัน 🞎 ส่วนกลาง 🞎 โครงการ...................................................................................................

ในวันที่.....เดือน..................พ.ศ..........ออกเวลา............น. ถึงวันที่.....เดือน..................พ.ศ..........กลับถึงเวลา............น.

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ..................................................ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

 (............................................................)

 ตำแหน่ง........................................................

**ความเห็นของฝ่ายงานยานพาหนะ**

 สำหรับการไปราชการในครั้งนี้ทางงานยานพาหนะเห็นควรให้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง ประเภท.............................

หมายเลขทะเบียน……………………………….……………………………………………………………………………………………………….…

 ลงชื่อ......................................................

 (............................................................)

 ตำแหน่ง........................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 🞎 อนุมัติ และในการไปราชการครั้งนี้ให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน..........................................

 🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..................................................................................................................................

 ลงชื่อ...........................................................

 (นายประสิทธิ เข็มสุวรรณ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา