**ใบขออนุญาตขับรถยนต์ส่วนกลางไปราชการ**

วันที่.............เดือน...................................พ.ศ................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา

ข้าพเจ้า........................................................ ตำแหน่ง.................................. โรงเรียนขุนยวมวิทยา

ขออนุญาตขับรถยนต์โรงเรียนขุนยวมวิทยา ไปราชการที่................................................................................................

ตามคำขออนุญาตใช้รถยนต์ของ......................................................................................................................................

ลงวันที่...............เดือน...........................พ.ศ........... จำนวน.......วัน ตั้งแต่วันที่........เดือน..........................พ.ศ...............

ถึงวันที่...............เดือน...........................พ.ศ........... รถยนต์หมายเลขทะเบียน...............................................................และหากมีการเสียหายเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดก็ตาม จะได้รีบแจ้งให้ทราบทันที ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ทุกประการ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบความรับผิดทางละเมิดของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..................................................ผู้ขออนุญาต

(............................................................)

ตำแหน่ง........................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

🞎 อนุมัติ

🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(นายประสิทธิ เข็มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา