**ใบขออนุญาตขับรถยนต์ส่วนกลางไปราชการ**

วันที่.............เดือน...................................พ.ศ................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา

 ข้าพเจ้า........................................................ ตำแหน่ง.................................. โรงเรียนขุนยวมวิทยา

ขออนุญาตขับรถยนต์โรงเรียนขุนยวมวิทยา ไปราชการที่................................................................................................

ตามคำขออนุญาตใช้รถยนต์ของ......................................................................................................................................

ลงวันที่...............เดือน...........................พ.ศ........... จำนวน.......วัน ตั้งแต่วันที่........เดือน..........................พ.ศ...............

ถึงวันที่...............เดือน...........................พ.ศ........... รถยนต์หมายเลขทะเบียน...............................................................และหากมีการเสียหายเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดก็ตาม จะได้รีบแจ้งให้ทราบทันที ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ทุกประการ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบความรับผิดทางละเมิดของทางราชการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ..................................................ผู้ขออนุญาต

 (............................................................)

 ตำแหน่ง........................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

 🞎 อนุมัติ

 🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..................................................................................................................................

 ลงชื่อ...........................................................

 (นายประสิทธิ เข็มสุวรรณ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนยวมวิทยา